



Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школа №1293

Фураева Е.А.

Приказ № 01-03/1-2812

от « 09 » 2016 г.

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

Малов Н.Г.

Протокол № 1

от « 29 » 08 2016 г.

«Согласовано»

Председатель Профкома

Романовская Е.В.

Протокол № 1

от « 09 » 2016 г.



## Положение о комиссиях управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1293»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением иностранного языка № 1293» (ГБОУ Школа № 1293), далее – Школа.

1.2. Комиссии управляющего совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета, подготовки заседаний управляющего совета и выработки постановлений и решений, проектов локальных нормативных актов, а также для решения определенных задач, стоящих перед управляющим советом.

1.3. Комиссии могут быть созданы как на постоянной основе, так и на определенный срок, для решения определенных задач.

1.4. Комиссии управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, свободы обсуждения, гласности, информационной открытости.

1.5. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, действующим в сфере образования, Уставом ГБОУ Школа № 1293, Положением об управляющем совете Школы иными локальными нормативными актами Школы.

### 2. Состав и порядок деятельности комиссий управляющего совета

2.1. Комиссии образуются управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета, а также задач, стоящих перед ним. Перечень комиссий утверждается решением управляющего совета, как правило, на первом заседании вновь избранного управляющего совета на срок его полномочий. При необходимости на заседаниях управляющего совета могут создаваться новые комиссии, ликвидироваться и реорганизовываться ранее созданные комиссии.

2.2. Количественный и персональный состав комиссий утверждается управляющим советом. Численный состав комиссии составляет не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, при необходимости управляющим советом может быть утвержден заместитель председателя комиссии. В комиссию входит секретарь, иные члены комиссии.

К работе в комиссии для эффективного решения стоящих передней задач, с их согласия, могут быть привлечены иные лица, не являющиеся членами управляющего совета, с предоставлением им права решающего голоса на заседаниях комиссии.

2.3. Все члены комиссии работают на общественных началах.

2.4. Основной формой работы комиссий управляющего совета являются заседания. Председатель комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по

инициативе не менее 2-х ее членов, заседания могут созываться регулярно в соответствии с планом работы комиссии.

О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет ее членов не менее чем за два рабочих дня. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка дня заседания и рабочие материалы к заседанию.

2.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.6. Решение комиссии принимается на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Члены комиссии не вправе отказаться от участия в голосовании.

2.7. Протоколы заседаний комиссии подписывают председательствующий и секретарь комиссии. Секретарь комиссии обеспечивает сохранность протоколов заседания комиссии. В случае ликвидации или реорганизации комиссии протоколы передаются управляющему совету.

2.8. Комиссии вправе запрашивать информацию, материалы и (или) иные документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя управляющего совета, у руководителя Школы, Комиссия управляющего совета вправе приглашать на свои заседания иных членов управляющего совета, должностных лиц Школы, участников образовательного процесса.

2.9. Комиссии управляющего совета Школы:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений управляющего совета по профилю деятельности комиссии, выносят по ним свои рекомендации;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение управляющего совета другими комиссиями в части, отнесенной к компетенции комиссии;
- вносят проекты решений на рассмотрение управляющего совета;
- подготавливают по поручению управляющего совета или по собственной инициативе вопросы для включения в повестку заседаний управляющего совета, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции управляющего совета и от его лица осуществляют контроль выполнения решений управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по наиболее важным проектам решений управляющего совета;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- организуют деятельность управляющего совета по профилю комиссии;
- привлекают к работе управляющего совета экспертов и заинтересованных граждан;
- информируют участников образовательных отношений о деятельности управляющего совета по профилю комиссии;
- готовят тематический раздел в отчет о самообследовании Школы по своему профилю (направлению) деятельности управляющего совета.

2.10. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, а также:

- организует работу комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, иную документацию, связанную с работой комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- принимает меры по исполнению решений комиссии;
- отчитывается перед управляющим советом о работе комиссии.

2.11. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- фиксирует принятые решения на заседаниях комиссии;
- осуществляет оперативную связь с членами комиссии;
- готовит необходимые материалы и документацию к заседаниям комиссии;
- несет ответственность за сохранность документации комиссии.

### **3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

3.2. Член комиссии имеет право:

- участвовать в заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях комиссии;
- получать всю необходимую информацию о заседаниях комиссии, а также материалы к заседаниям комиссии;
- инициировать проведение заседаний комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
- требовать от администрации Школы предоставления информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

3.2. Член комиссии обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях комиссии, не отсутствовать на заседаниях без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе комиссии, проявлять заинтересованность по обсуждаемым на заседаниях вопросам;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;
- заранее подать председателю комиссии письменное мотивированное заявление о выходе из ее состава.

### **4. Обеспечение деятельности комиссии**

4.1. Для работы комиссии должны быть созданы необходимые условия. Управляющий совет оказывает содействие в организации работы комиссии.

4.2. Школа предоставляет необходимые условия и несет расходы для обеспечения деятельности комиссии.

### **Основные цели, задачи и направления деятельности комиссий управляющего совета**

#### 1. Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности.

##### 1.1. Основными целями деятельности комиссии являются:

- разработка предложений по формированию финансового плана Школы на текущий финансовый год и по долгосрочному планированию расходной части бюджета Школы с учетом программы развития;
- организация работы по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- подготовка документов по финансово-хозяйственной деятельности Школы для рассмотрения и согласования их на заседаниях управляющего совета;
- организация работы по контролю финансово-хозяйственной деятельности Школы.

##### 1.2. В своей деятельности комиссия решает следующие задачи:

- изучение потребностей Школы в средствах для организации обучения, воспитания, а также досуга и отдыха обучающихся и воспитанников;
- выработка рекомендаций по определению направлений расходования денежных средств и их объемам;
- изучение представленного руководителем Школы плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и разработка предложений для рассмотрения на заседании управляющего совета;
- изучение проектов локальных нормативных актов Школы по формированию фонда оплаты труда в Школе;
- рассмотрение предложений по выплатам из стимулирующей части фонда оплаты труда и подготовка предложений для рассмотрения на заседании управляющего совета;
- рассмотрение проекта локального нормативного акта о стоимости дополнительных образовательных услуг и вынесение предложений для рассмотрения на заседании управляющего совета;
- участие в подготовке заключения по отчету руководителя Школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности Школы в текущем финансовом году.

##### 1.3. К функциям комиссии относится:

- участие в планировании расходов из внебюджетных средств в соответствии с задачами Школы;
- ведение мониторинга расходов внебюджетных средств Школы;
- информирование управляющего совета об итогах финансовых проверок;
- подготовка предложений по смете надбавок и зарплат работникам Школы из внебюджетных средств;
- поиск источников внебюджетных средств Школы;
- определение представителя комиссии для участия в работе комиссии по приемке Школы к новому учебному году;



- рассмотрение вопросов стоимости и оплаты дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату;
- отчет комиссии перед управляющим советом по результатам работы.

## 2. Комиссия по охране здоровья и вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью.

### 2.1. Основными целями деятельности комиссии являются:

- содействие организации защиты здоровья обучающихся и воспитанников во время получения образования в Школе;
- оказание содействия Школе в создании условий, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающихся и воспитанников;
- защита прав и законных интересов детей с ОВЗ и инвалидностью;
- содействие Школе по созданию благоприятных условий для реализации прав детей с ОВЗ и инвалидностью на получение образования в соответствии с их физическими и умственными способностями;
- обеспечение участия членов комиссии в процедурах проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации детей с ОВЗ и инвалидностью.

### 2.2. В своей деятельности комиссия решает следующие задачи:

- содействие по обеспечению соблюдения требований действующего законодательства в части создания здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействие по организации работы по обеспечению выполнения требований законодательства по охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся в период обучения;
- планирование и организация мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, контроль за состоянием охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- разработка направлений деятельности по улучшению социально-бытовых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью в Школе;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью при реализации образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в Школе;
- участие в рассмотрении претензий и жалоб со стороны родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и инвалидностью по нарушению их законных прав и интересов, участие в разрешении конфликтных ситуаций по вопросам образования и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью;
- участие в разработке локальных нормативных актов Школы по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью.

### 2.3. К функциям комиссии относятся:

- рассмотрение вопросов по охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Школы;
- разработка практических мер по улучшению условий осуществления образовательного процесса в Школе;
- контроль за обеспечением безопасности обучающихся и воспитанников во время нахождения в Школе;
- отчет перед управляющим советом о состоянии охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, выполнении мероприятий по оздоровлению обучающихся и воспитанников, принимаемых мерах в случае обнаружения недостатков;
- разработка предложений по снижению и предотвращению травматизма и снижению заболеваемости среди обучающихся;
- проведение консультаций участников образовательных отношений по вопросам содействия созданию в Школе оптимальных условий для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью;

- обобщение, анализ ситуаций и подготовка предложений по решению проблем обучения детей с ОВЗ и инвалидностью;
- систематическое информирование руководителя Школы по вопросам жизнедеятельности детей с ОВЗ и инвалидностью в Школе, подготовка и предоставление информационно-аналитических материалов;
- выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ОВЗ и инвалидностью в Школе;
- взаимодействие с органами управления Школы по вопросам обучения и обеспечения прав и законных интересов детей с ОВЗ и инвалидностью;
- отчет о деятельности комиссии перед управляющим советом.

### 3. Комиссия по организации питания

#### 3.1. Основными целями деятельности комиссии являются:

- способствование совершенствованию организации и создание условий питания обучающихся и воспитанников;
- улучшение качества питания в Школе;
- изучение общественного мнения о качестве питания в Школе.

#### 3.2. В своей деятельности комиссия решает следующие задачи:

- контроль за соблюдением действующего законодательства по организации питания в Школе;
- выявление случаев нарушения действующего законодательства по организации питания и принятие мер по их пресечению;
- совершенствование качества организации питания в Школе в целях обеспечения безопасности и здоровья обучающихся и воспитанников;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников;

#### 3.3. К функциям комиссии относятся:

- участие в осуществлении контроля организации питания в Школе;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися и воспитанниками, организацией раздачи готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и качестве питания в Школе, разработка на основе их анализа предложений и рекомендаций по улучшению организации питания и его качества;
- информирование руководителя Школы, управляющего совета, участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссии;
- отчет комиссии о результатах работы перед управляющим советом.

### 4. Комиссия по эксплуатации, ремонту и благоустройству

4.1. Основной целью и задачами деятельности комиссии является контроль за состоянием зданий и оборудования Школы, контроль за выполнением текущего и капитального ремонтов, благоустройство прилегающей территории Школы.

#### 4.2. К функциям комиссии относятся:

- разработка предложений по внесению в сметы работ по текущему ремонту, капитальному ремонту, благоустройству прилегающей территории;
- участие уполномоченного представителя комиссии в работе комиссии по приемке Школы к новому учебному году;

- контроль за обеспечением безопасной эксплуатации зданий и оборудования Школы, принятие мер по приведению их в соответствие требованиям действующего законодательства в целях охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- участие уполномоченных членов комиссии в работе комиссии по приемке результатов работ по текущему ремонту или капитальному ремонту в Школе, благоустройства прилегающей территории Школы;
- отчет комиссии по результатам работы перед управляющим советом.

5. Комиссия по работе с родителями, местным сообществом.

5.1. Основными целями деятельности комиссии являются:

- изучение положения семей обучающихся;
- индивидуальная работа с родителями, педагогическое просвещение родителей;
- изучение общественного мнения о деятельности Школы.

5.2. В своей деятельности комиссия решает следующие задачи:

- участие в работе с обучающимися из неблагополучных семей;
- участие в работе комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции;
- совместная работа с советом родителей Школы;
- организация работы Школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- организация информационной работы о деятельности Школы на официальном сайте в сети Интернет;
- привлечение представителей местного сообщества, бывших выпускников Школы к реализации просветительских проектов Школы;
- изучение и обобщение общественного мнения о деятельности Школы, пропаганда просветительской деятельности Школы.